

**AVVISO PUBBLICO N. 3/2023
PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO FORNITORI
DELLA FONDAZIONE GE. IN. LOGISTIC**

Art. 1 - Finalità dell'istituzione dell'Albo Fornitori.

L'Avviso è finalizzato all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici, in possesso dei requisiti di seguito specificati, per la creazione di un albo di fornitori per l'acquisizione - in favore della Fondazione Ge. In. Logistic Logistic (d'ora in avanti anche Fondazione, ITS Logistica Puglia o ITS) - di beni, servizi e lavori, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, rotazione e trasparenza e parità di trattamento, secondo quanto previsto dall'art. 30, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente Avviso disciplina, altresì, l'istituzione e la gestione del suddetto albo, in conformità a quanto prescritto dal Codice dei Contratti pubblici.

Art. 2 - Prescrizioni generali.

Pena l'esclusione, gli Operatori Economici interessati saranno tenuti a soddisfare tutti i requisiti richiesti dal presente Avviso.

Art. 3 - Durata dell'albo e procedura di rinnovo.

L'albo avrà durata triennale dalla sua data di pubblicazione, con facoltà per la Fondazione di disporre un massimo di ulteriori due rinnovi triennali automatici.

I fornitori potranno, a tal proposito, autorizzare la Fondazione - sottoscrivendo lo specifico consenso al termine del presente Avviso - ad inserire il proprio nominativo ed i propri dati anche negli Albi successivi (per un massimo di 2 rinnovi automatici, senza necessità di nuova iscrizione).

I Fornitori iscritti potranno in ogni momento procedere, in costanza di iscrizione all'Albo, alla presentazione di documentazione eventualmente aggiornata in ragione di nuovi ed ulteriori requisiti maturati.

Con riferimento ai fornitori già iscritti al precedente Albo si precisa che essi saranno in automatico trasferiti nel nuovo albo salva eventuale richiesta di cancellazione. Anche per questi ultimi vale quanto sopra prescritto.

Art. 4 - Sezioni.

L'Albo dei fornitori sarà articolato in 3 differenti sezioni, che individuano diverse tipologie di prestazioni. Nell'ambito di ciascuna sezione sono individuabili differenti categorie merceologiche potenzialmente necessarie alla Fondazione, fermo restando che esse rimarranno necessariamente elastiche al fine di adattarsi, senza ulteriori necessità di rettifica, alle esigenze dell'ITS:

Sez. I- Fornitura di beni:

- Fornitura di Cancelleria;
- Fornitura e assistenza tecnica di macchine fotocopiatrici;
- Fornitura di materiali per la pulizia;
- Fornitura di hardware informatici;
- Fornitura di arredi scolastici e per uffici;
- Implementazione e fornitura di software.

Sez. II- Prestazioni di servizi:

- Servizi di pulizia;
- Servizi di comunicazione delle attività dell'ITS;
- Servizi di promozione e orientamento per il reclutamento degli allievi;
- Servizi di reclutamento del personale;
- Organizzazione viaggi e visite guidate;
- Servizio di assistenza tecnica in ambito informatico.

Sez. III- Espletamento di lavori:

- Lavori edili/impiantistica.

È possibile presentare domanda per una o più sezioni e per una o più categorie merceologiche.

Art. 5 - Requisiti richiesti per l'iscrizione all'albo.

Ai sensi dell'art. 45, comma 1, D.Lgs n. 50/2016 e ss.mm., sono ammessi a presentare domanda di iscrizione all'elenco gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lettera p) del Codice, nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi. Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che, in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono presentare domanda anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche.

Gli operatori economici interessati devono presentare domanda, auto-dichiarando, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, i seguenti requisiti:

1. Requisiti generali:

- Assenza di cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016;
- Rispetto di tutti gli obblighi e oneri assicurativi, infortunistici, assistenziali e previdenziali nei confronti dei dipendenti;
- Integrale applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese operanti nel settore, o negli accordi locali integrativi dello stesso, nonché rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12.03.1999, n. 68.

2. Requisiti di idoneità professionale:

- gli operatori economici, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato confacente al tipo di categorie merceologiche per le quali si richiede l'inserimento nell'Albo;
- gli operatori economici, se cittadini di altro Stato membro non residente in Italia, devono essere iscritti, secondo le modalità vigenti nello Stato di residenza, in uno dei registri professionali o commerciali, provata mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato membro, confacenti al tipo di categorie merceologiche per le quali si richiede l'inserimento nell'Albo;
- abilitazioni, autorizzazioni od iscrizioni ad albi, ordini, collegi eventualmente previsti dalla normativa vigente per l'esercizio delle attività relative alle categorie merceologiche prescelte;

3. **Requisiti di capacità tecnica-professionale:** Gli operatori economici dovranno aver svolto attività analoghe al tipo di categorie merceologiche per le quali si richiede l'inserimento nell'Albo.
4. **Requisiti di indipendenza:**
 - Non avere partecipazione diretta o dei familiari, attuale ovvero riferita al triennio precedente, agli organi di amministrazione, di controllo e di direzione generale: 1) dell'impresa che conferisce l'incarico o della sua controllante; 2) delle società che detengono, direttamente o indirettamente, nell'impresa conferente o nella sua controllante più del 20% dei diritti di voto;
 - Insussistenza di ogni altra situazione, diversa da quella rappresentata al punto precedente, idonea a compromettere o comunque a condizionare l'indipendenza del controllore;
 - Non aver assunto il contemporaneo incarico di controllo dell'impresa che conferisce l'incarico e della sua controllante;
 - Non essere un familiare dell'Ente (comprendendo anche rappresentanti legali e soci dell'Ente collettivo beneficiario) che conferisce l'incarico; in particolare, non avere un rapporto di parentela fino al sesto grado, un rapporto di affinità fino al quarto grado o un rapporto di coniugio;
 - Non avere relazioni d'affari con l'Ente che conferisce l'incarico derivanti dall'appartenenza alla medesima struttura professionale organizzata, comunque denominata, nel cui ambito l'attività di controllo sia svolta, a qualsiasi titolo, ivi compresa la collaborazione autonoma ed il lavoro dipendente, ovvero ad altra realtà avente natura economica idonea ad instaurare interesse o comunque condivisione di interessi.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti al momento di presentazione della manifestazione di interesse, nonché per tutta la durata dell'iscrizione all'Albo.

Art. 6 - Avvertenze.

Il presente avviso, finalizzato alla costituzione di un albo, non costituisce proposta contrattuale, non dà luogo ad una procedura di scelta del contraente e non vincola in alcun modo la Fondazione, che sarà libera di non avviare alcuna procedura di scelta del contraente.

L'inserimento nell'Albo Fornitori non comporta alcun obbligo da parte dell'I.T.S. di attribuzione di incarichi di qualsiasi tipo.

La Fondazione, attraverso l'adozione delle idonee procedure di scelta del contraente individuate dalla legge, provvederà a conferire l'incarico al fornitore ritenuto più meritevole per l'espletamento delle specifiche attività.

L'eventuale conferimento sarà disposto a seguito di valutazione dell'ITS Logistica Puglia, in rapporto alle specifiche esigenze, tenuto conto delle peculiari caratteristiche dei candidati e della loro disponibilità ad accettare l'incarico alle condizioni proposte, nel rispetto della disciplina vigente in materia, all'atto del conferimento dello stesso.

L'eventuale proposta di incarico professionale verrà comunicata all'interessato.

Resta ferma la facoltà della Fondazione di invitare e interpellare soggetti non iscritti all'Elenco, qualora lo ritenga opportuno in considerazione, ad esempio, dell'oggetto del contratto, della particolare specializzazione richiesta o della mancanza di un numero congruo di operatori economici iscritti all'Albo.

Art. 7 - Modalità di presentazione delle domande.

I soggetti interessati dovranno produrre apposita domanda, redatta su carta libera, in base allo schema di cui all'**Allegato 1**, corredata dei documenti previsti nel predetto Allegato.

La domanda dovrà pervenire *brevi manu* presso la sede dell'ITS Ge. In. Logistic in P.zza Maria Immacolata n. 10/A - 74123 Taranto o tramite raccomandata A/R al medesimo indirizzo o a mezzo PEC all'indirizzo itsgeinlogistic@pec.it.

Art. 8 - Documentazione a corredo della domanda di iscrizione.

La richiesta di inserimento (**Allegato 1**) dovrà essere corredata dei seguenti documenti:

- Copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- Copia fotostatica del codice fiscale in corso di validità;
- Visura Camerale;
- DURC.

Art. 9 - Criteri di esclusione.

Saranno escluse le domande:

- Non sottoscritte dal legale rappresentante ovvero da delegato munito di procura notarile;
- Sottoscritte da delegato qualora si ometta di allegare copia fotostatica della procura notarile;
- Presentate difformemente rispetto ai contenuti dell'Allegato 1;
- Prive dei prescritti allegati.

Art. 10 – Accertamento di idoneità ed iscrizione.

Le domande di iscrizione all'Albo dei fornitori saranno valutate dall'Ente entro massimo 30 giorni dal ricevimento delle stesse.

L'operatore economico ritenuto idoneo verrà inserito nell'albo seguendo l'ordine di arrivo all'ufficio protocollo.

L'ITS si riserva la facoltà di richiedere in qualsiasi momento all'operatore economico ulteriori informazioni riguardanti la veridicità delle dichiarazioni prestate.

Art. 11 - Revisione.

Ogni operatore inserito nell'Albo Fornitori potrà revisionare la propria posizione, qualora lo ritenga opportuno.

Art. 12 - Cancellazione dall'albo ad opera della Fondazione.

La Fondazione si riserva la facoltà di cancellare i nominativi di un Fornitore dall'Albo, dandone tempestiva comunicazione all'interessato, qualora vengano a mancare i requisiti di cui all'art. 5 ovvero nel caso in cui il Fornitore si sia reso responsabile di grave inadempimento, negligenza o ritardi nell'espletamento di eventuali incarichi svolti per conto della Fondazione.

Art. 13 - Modalità di cancellazione dall'albo su richiesta dell'operatore economico.

L'operatore potrà in qualsiasi momento richiedere volontariamente, dietro presentazione di formale istanza, che il suo nominativo venga cancellato dall'Albo fornitori della Fondazione.

Art. 14 - Responsabile del procedimento.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i., l'unità organizzativa cui è attribuito il procedimento è: **Istituto Tecnologico Superiore per la Logistica - Fondazione Ge. In. Logistic – R.d.P.: Dott.ssa Luigia Tocci.**

Art. 15 - Pubblicazione.

Il presente avviso sarà pubblicato nell'area trasparenza del sito www.itslogisticapuglia.it.

Prot. 259/2023 del 20/06/2023

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE ITS
F.to Dott. Silvio BUSICO

- **Allegato 1:** Modulo per la domanda