

REGOLAMENTO PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

Policy

L'Istituto Tecnico Superiore per la Logistica Ge. In. Logistic, d'ora in seguito ITS, seleziona le risorse umane attraverso selezioni pubbliche o attraverso il conferimento di incarichi di collaborazione professionale a soggetti esterni selezionati in ottemperanza alle prescrizioni dettate dalle leggi nazionali e regionali e nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, economicità e pari opportunità tra lavoratori e lavoratrici.

Regolamento per il reclutamento del personale

Art. 1 – Normativa di riferimento

1. Il presente Regolamento disciplina i criteri e le modalità per il reclutamento del personale nel rispetto dei principi, anche di derivazione comunitaria, di trasparenza, pubblicità e imparzialità, e viene adottato da dall'ITS.
2. Il reclutamento oggetto della disciplina del presente regolamento avviene nel rispetto di tutti i vincoli di contenimento dei costi del personale, così come definiti dagli atti di indirizzo della Regione Puglia adottati ai sensi dell'articolo 18, comma 2bis, decreto legge 25 giugno 2008 n. 112, e successive modificazioni.

Le tipologie contrattuali, le condizioni di utilizzo e la regolamentazione dei rapporti di lavoro subordinato restano interamente regolati dalla normativa legale e contrattuale applicabile ai privati datori di lavoro.

Articolo 2 – Principi

1. L'ITS garantisce il rispetto delle norme di legge in materia di lavoro nonché i Contratti e gli Accordi collettivi nazionali applicabili in tutti i loro istituti.
2. L'ITS garantisce pari opportunità a uomini e donne nell'accesso all'impiego, senza discriminazione alcuna per ragioni di sesso, di appartenenza etnica, di nazionalità, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di orientamenti sessuali, di condizioni personali e sociali in linea con la normativa vigente.
3. L'ITS assicura l'espletamento delle procedure di selezione nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità, come meglio di seguito definiti, garantendo inoltre l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della selezione stessa.
4. Si intende per:
 - **Trasparenza:** la possibilità per chiunque di conoscere modalità e criteri di partecipazione e valutazione, nonché gli esiti finali, a garanzia del pieno rispetto dei principi e delle regole generali del presente Regolamento;

- Pubblicità: la divulgazione degli Avvisi di selezione sul portale internet dell'ITS e/o su altri siti web e/o la realizzazione di altre forme di comunicazione e di pubblicità ritenute di volta in volta opportune dalla giunta esecutiva;
 - Imparzialità: l'adozione di criteri oggettivi e trasparenti all'intero procedimento selettivo, idonei a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e professionali in relazione alle posizioni lavorative da ricoprire.
5. L'ITS assicura il rispetto della disciplina prevista sull'utilizzo e il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
6. L'ITS garantisce la composizione delle commissioni di selezione esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione nel rispetto della tutela di genere, scelti tra docenti universitari o professionisti di riconosciuta e specifica competenza, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali o delle associazioni professionali .

Articolo 3 - Procedure di reclutamento

L'ITS, sulla base dei fabbisogni e nel rispetto dei vincoli imposti dal presente regolamento, avvia la procedura di reclutamento attraverso un Avviso di selezione per il Personale Interno e la costituzione di Short list per il Personale Docente e Consulenti, da pubblicare sul proprio sito istituzionale e/o attraverso sistemi equivalenti.

1. L'Avviso di selezione definisce:
- a) la/e posizione/i da ricoprire, condizioni di lavoro e sede di lavoro;
 - b) la tipologia contrattuale richiesta;
 - c) i requisiti generali, professionali e d'esperienza per l'ammissione alla selezione e i titoli di studio e/o preferenziali richiesti per la copertura della posizione;
 - d) le modalità e il termine perentorio di presentazione delle domande;
 - e) le modalità e i tempi di convocazione dei candidati in possesso dei requisiti per sostenere i colloqui attitudinali e motivazionali od eventuali prove preselettive, scritte, orali e/o tecnico pratiche;
 - f) le materie ed il programma oggetto delle singole prove, ove previste;
 - g) i titoli che danno eventualmente luogo a precedenza o a preferenza;
 - h) i motivi che comportano l'esclusione dalla selezione.
2. Per la costituzione della Short list verranno considerati i requisiti professionali e d'esperienza attinenti alle posizioni richieste.
3. Alla conclusione del termine previsto per la presentazione delle domande, l'ITS procede alla selezione tramite apposita Commissione, designata dalla Giunta Esecutiva sulla base dei principi contenuti negli articoli precedenti.

4. Le fasi della selezione sono contenute in un verbale redatto dalla commissione nel quale sono espresse sinteticamente le motivazioni della scelta del/i candidato/i selezionato/i rispetto alle candidature esaminate.
5. Alla conclusione dell'iter selettivo, l'ITS provvede a convocare il/i candidato/i risultato/i idoneo/i per la stipula dell'eventuale contratto.
6. L' ITS per la selezione del personale dipendente, in caso di domande superiori al nr. di 100, può anche avvalersi di società esterne specializzate che avranno comunque l'obbligo di uniformarsi ai principi di trasparenza, pubblicità e imparzialità.

Articolo 4 - Requisiti per l'accesso

1. Potranno accedere alla selezione i soggetti che possiedono i seguenti requisiti: a) inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure; b) età non inferiore a 18 anni, salvo diversa disposizione contenuta nel sistema dei profili professionali; c) idoneità fisica a ricoprire il posto; d) titoli di studio e/o eventuali altri requisiti richiesti per l'accesso a ciascun profilo professionale; f) altri e/o diversi titoli e requisiti espressamente specificati nell'Avviso di selezione e per la costituzione della Short List.

Articolo 5 - Valutazione dei candidati

1. Le metodologie, le tecniche di valutazione, la pesatura dei punteggi per ogni prova di selezione, i requisiti per la creazione della Short List, predisposti dalla Direzione dell'ITS, saranno sottoposti e approvati dalla giunta esecutiva.
2. Resta inteso che verranno utilizzate le più aggiornate e razionali metodologie e tecniche di valutazione e che non saranno accertate solamente la preparazione culturale e teorica, ma soprattutto e nel modo più oggettivo possibile, le effettive capacità e attitudini a ricoprire la posizione offerta in funzione degli obiettivi dell'ITS.
3. Per ogni candidato sarà compilata una "scheda candidato" (secondo il modello allegato parte integrante e sostanziale del presente regolamento) in cui sono sintetizzate tutte le informazioni di carattere anagrafico e relative alle esperienze acquisite;
4. A tal fine, il curriculum professionale sarà valutato unitariamente nel complesso della formazione e delle attività, culturali, professionali ed esperienziali, illustrate dal candidato e ritenute significative, per analogia o connessione, al fine di evidenziare il maggiore livello di qualificazione, idoneità ed attitudine dello stesso all'esercizio delle funzioni richieste dalla posizione offerta.

Articolo 6 - Espletamento delle prove.

La modalità di espletamento di eventuali prove e la loro durata, se non già precedentemente indicati negli Avvisi Pubblici presupporti, dovranno essere indicate nell'avviso.

Articolo 7 - Esiti della selezione e graduatoria

1. Gli esiti della selezione saranno resi noti entro 30 giorni mediante pubblicazione sul sito dell'ITS.

2. È facoltà della stessa costituire una graduatoria dei candidati valutati idonei cui fare riferimento in caso di mancata copertura della posizione offerta per rinuncia o forza maggiore da parte dei soggetti già selezionati.

Articolo 8 - Utilizzo delle forme flessibili di impiego

Nel rispetto delle procedure in materia di reclutamento e della disciplina legale e contrattuale applicabili ai sensi del presente regolamento, l'ITS potrà avvalersi di forme flessibili di impiego e, particolarmente, dell'apprendistato e del contratto a tempo determinato che meglio rispondono alle esigenze dell'ITS, anche in relazione al proprio specifico fabbisogno di professionalità.

Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo all'approvazione da parte del Consiglio di Indirizzo.

Il Presidente della Fondazione ITS

(F.to) Silvio BUSICO